



Š.DUBNOVA RĪGAS EBREJU VIDUSSKOLA

Miera iela 64, Rīga, LV-1013, tālrunis 67520855, e-pasts: sdnrevs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

09.09.2024.

Nr. VSSDE-24-4-nts

Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma, 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Rīgas Domes nolikuma Nr.127 (27.10.2021.) “Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskola” 56. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota formatīvā, diagnosticējošā, monitoringa un summātīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katrā izglītības posma sākumā. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

- 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 5.3. monitoringa vērtēšana, lai pilnveidotu pedagoga profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus skolēniem kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;
- 5.4. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), un īpaša individuāla snieguma gadījumos, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.

7. Katra mācību semestra sākumā (1. - 3. mācību priekšmeta stundā) mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējuma iegūšanas nosacījumus. Skolēniem un vecākiem visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns līdz semestra 3.nedēļai tiek atspoguļots E-klasē.

8. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) nosaka pedagogs atbilstoši tematu un tematisko daļu skaitam saskaņā ar mācību priekšmetu tematisko plānu:

- 8.1. mācību priekšmetā (kursā), kurā ir 1, 2 vai 3 mācību stundas nedēļā, plāno ne mazāk kā 3 summatīvos vērtējumus semestrī;
- 8.2. mācību priekšmetā (kursā), kurā ir 4 un vairāk mācību stundas nedēļā, plāno ne mazāk kā 4 summatīvos vērtējumus semestrī.

9. Mācību gada laikā skolotājam ir tiesības pārskatīt izstrādāto mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu un mainīt summatīvi vērtējamo temata daļu skaitu iepriekš noteikto tematu ietvaros, par to informējot skolēnus, uzsākot konkrētā temata apguvi.

10. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā vismaz mēnesi pirms plānotā pārbaudes darba, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.

11. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

12. Summatīvās vērtēšanas darbs var būt kompleksi veidots, dodot iespēju skolēnam dažādos veidos demonstrēt savu sniegumu attiecībā pret sasniedzamajiem rezultātiem, E-klasē to atspoguļojot zilā ailē.

13. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

14. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

15. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu skaitu mācību gada beigās.

16. Skolēnu saņemtos formatīvos, diagnosticējošos, monitoringa vērtējumus atspoguļo procentos.

17. Ja skolēns neveic/neiesniedz formatīvo, diagnosticējošo vai monitoringa darbu, E-klasē tiek veikts ieraksts 0%.

18. Ja skolēns nav skolā, kad tiek veikts formatīvais, diagnosticējošais vai monitoringa darbs, E-klasē tiek fiksēts skolēna stundas kavējums.

19. Pedagoģa noteiktie summatīvie vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 29. un 35.punktā noteiktos gadījumus. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).

20. Summatīvajā vērtēšanā 1. – 3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

21. Summatīvajā vērtēšanā 4. – 12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skatīt 2.pielikumu).

22. Mācību kursā “Valsts aizsardzības mācība” vērtējumu izsaka līmeņos atbilstoši 03.09.2019. Ministru kabineta noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 10.¹ pielikumam.

23. Pedagogs jebkurā summatīvās vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1. – 3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā
4. – 12. klasēs.

24. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:

- 24.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais summatīvi vērtējams darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
- 24.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
- 24.3. ja rakstītais darbs nav pildīts atbilstoši prasībām - nav rakstīts ar zilās vai melnās krāsas pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst izmantot tikai zīmējumos), ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;
- 24.4. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana;
- 24.5. ja temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
- 24.6. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, ja darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

25. Pedagogam ir tiesības pārliecināties, ka skolēns mājas darbu/ patstāvīgo darbu/ praktisko darbu/ projektu darbu/ ZPD ir veicis patstāvīgi, piemēram, spēj demonstrēt darba gaitu, izprot jēdzienus u.tml.

26. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā, izņemot vērtēšanas kārtības 28. un 29.punktā noteikto gadījumu.

27. Ja skolēns ilgstoši, vairāk nekā 2/3 semestra, ir atbrīvots no fiziskās slodzes vai noteikti kustību un fiziskas slodzes ierobežojumi, summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) "Sports un veselība" pedagogs izliek atbilstoši skolēna individuālajā plānā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

28. Ja skolēns ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvi vērtējamus darbus mācību priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot darba svaru mācību priekšmetā (kursā).

29. Ja skolēns ir slimojis ilgstoši un ir kārtojams liels skaits summatīvi vērtējamo darbu, skolēnam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu.

30. 1.semestra beigās 4. - 12. klasēm visos mācību priekšmetos (kursos) tiek izlikts starpvērtējums.

31. Pamatizglītībā, izliekot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros, piemērojot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu.

32. Vidējā izglītībā, izliekot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros, piemērojot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu.

33. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kurša) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā (kursā), tas tiek atspoguļots ar “nv”.

34. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no summatīvi vērtējama darba vai darba daļas izpildes, ja skolēns piedalās ārpuskolas

pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmeta (kursa) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi. Ja skolēns atbrīvots no visa summatīvi vērtējamā darba, e-klasē tiek veikts ieraksts *atb.*

35. Uz konsultāciju pie mācību priekšmeta skolotāja skolēni (1.klasē - skolēna vecāks) piesakās rakstiski e-klases žurnālā vismaz divas darbdienu iepriekš, norādot konkrētus jautājumus vai uzdevumu veidu konsultācijas mērķim.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

36. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas, izņēmuma gadījumā, piemēram, liela apjoma darbi vairākām paralēlklasēm vienlaicīgi, desmit darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

37. Novērtētos darbus skolotāji stundā analizē un pēc tam izsniedz skolēniem, izņemot mācību gada noslēguma darbus, pēcpārbaudījuma darbus, monitoringa darbus, šos darbus glabā skolā līdz nākamā mācību gada sākumam. Skolotājs var neizsniegt novērtētus mācību darbus līdz laikam, kamēr nav novērtēti visi konkrētās klases vai grupas darbi.

38. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību sniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

39. Nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

40. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu summatīvi vērtējamam darbam, vecāks vai pilngadīgs skolēns ne vēlāk ka trīs darba dienas pēc vērtējuma paziņošanas iesniedz rakstiski pamatotu pieprasījumu e-klasē direktorei vai direktores vietniekam. Skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

41. Direktores vietniekam izglītības jomā ir tiesības iepazīties ar pārbaudes darbu saturu, rezultātiem un pedagogu veikto analīzi, kā arī anulēt pedagoga vērtējumu, ja konstatēti pārkāpumi pārbaudes darbu organizācijā.

42. Ja mācību gada noslēguma vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises. Galīgo vērtējumu izliekot, iepriekš iegūtā gada vērtējuma svars ir 50%, kombinētā darba vērtējuma svars ir 50%.

43. Ja mācību gada noslēgumā skolēns rakstiski (ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms mācību gada beigām) izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Galīgo vērtējumu izliekot, iepriekš iegūtā gada vērtējuma svars ir 50%, kombinētā darba vērtējuma svars ir 50%.

44. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Skolēns vēlmi izsaka rakstiski ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms mācību gada beigām. Galīgo vērtējumu izliekot, iepriekš iegūtā gada vērtējuma svars ir 50%, kombinētā darba vērtējuma svars ir 50%.

45. Ja mācību gada noslēgumā pedagogs nevar objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, skolēnam jāveic kombinēts pārbaudes darbs. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms darba norises. Galīgo vērtējumu izliekot, iepriekš iegūtā gada vērtējuma svars ir 50%, kombinētā darba vērtējuma svars ir 50%.

VI. Noslēguma jautājumi

46. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 1.novembrī apstiprināto "Š. Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".

47. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas
vadītāja/direktore (izglītības jomā)

K.Brikmane

Guboreviča 67520855

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Balles										
3.	Apguves procenti	10-14 %	15-20 %	21-30 %	31-40 %	41-53 %	54-66 %	67-76 %	77-86 %	87-95 %	96-100 %
4.	Kritēriji										
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida	

	situācijā		tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.
--	-----------	--	---	--	--