



# Š.DUBNOVA RĪGAS EBREJU VIDUSSKOLA

Miera iela 64, Rīga, LV-1013, tālrunis 67520855, e-pasts: sdrvnevs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

05.03.2024.

Nr. VSSDE-24-1-nts

### Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpē, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Š. Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas (turpmāk - Skola) kārtību, kādā tiek nodrošināta izglītojamo drošība Skolā, kā arī nosaka prasības izglītojamo uzvedībai Skolā un tās teritorijā.
2. Noteikumu mērķis ir veicināt atbildīgas, patstāvīgas un radošas personības veidošanos un attīstību, sekmējot izglītojamo gatavību turpmākai dzīvei un karjeras veidošanai.
3. Izglītojamos ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem klases audzinātājs iepazīstina:
  - 3.1. katra mācību gada sākumā un atkārtoti otrā semestra sākumā;
  - 3.2. papildus pēc nepieciešamības pārkāpumu gadījumos.
4. Izglītojamajiem ir pienākums zināt un ievērot noteikumus, un katrs ir atbildīgs gadījumā, ja ir pārkāpis noteikumus noteiktās prasības.

#### II. Izglītojamo tiesības

5. Iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu vispārējo pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību;
6. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
7. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, informācijas krātuves, mācību līdzekļus;
8. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
9. Izglītošanās procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;

10. Ierosināt izveidot un aktīvi darboties Skolas pašpārvaldē;
11. Piedalīties sabiedriskajā darbībā;
12. Pamatojoties uz direktores deleģējumu, pārstāvēt Skolu pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;
13. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
14. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.

### **III. Izglītojamo pienākumi**

15. Paredzēto laiku izmantot mācībām, sistemātiski gatavoties nodarbībām, lai iegūtu vispārējo pamatzglītību vai vispārējo vidējo izglītību;
16. Uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
17. Būt pieklājīgam Skolā un ārpus tās;
18. Ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus un ar savu uzvedību nediskreditēt skolu;
19. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
20. Ar cieņu izturēties pret Skolas skolēniem, pedagogiem un darbiniekiem, ievērot viņu tiesības un intereses;
21. Ar cieņu izturēties pret Latvijas un Izraēlas valsti, tās Satversmi, vēsturi, tradīcijām un kultūru, sabiedrību, valsts simboliem, latviešu un ivrita valodu;
22. Rūpēties par Skolas tēlu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas, piedalīties ebreju un latviešu kultūras tradīciju izziņāšanā un attīstībā;
23. Rūpēties par Skolas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību;
24. Rūpēties par veselību, savu ārējo izskatu un personīgo higiēnu;
25. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību attiecībā pret sevi un citiem;
26. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
27. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi;
28. Piedalīties Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā;
29. Jebkuru atrastu mantu nodot Skolas administrācijai vai Skolas dežurantam, vai klases audzinātājam.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

30. Mācību stundas sākas plkst.9.00, mācību stundas garums ir 40 minūtes. Izglītojamie Skolā ierodas ne vēlāk kā 10 minūtes pirms 1.stundas sākuma un dodas uz mācību priekšmetu stundu sarakstā norādīto telpu. Pirms mācību stundas sākuma skan divi zvani ar 1-2 minūšu intervālu, mācību stunda sākas ar otro zvanu. Mācību stundu zvanu laiki un pusdienu pārtraukumi tiek noteikti saskaņā ar direktores apstiprināto sarakstu.
31. Velosipēdu un skrejriteņu novietošanai Skolas pagalmā ir paredzēta vieta. Šo braucamo ierīču izmantošanas Skolas telpās un pagalmā ir kategoriski aizliegta. Vecāki ir atbildīgi par sava bērna un citu bērnu drošību un veselību gadījumos, ja minētie braucamrīki tiek izmantoti Skolas telpās un pagalmā. Skolas administrācija un darbinieki neatbild par braucamrīku materiālo saglabāšanu.

32. Izglītojamie virsdrēbes un ielas apavus atstāj Skolas garderobē vai speciāli norādītā vietā pie klases. No 1.oktobra līdz 30.aprīlim Skolā jāpārvelk maiņas apavi. Maiņas apavi jāpārvelk garderobē. Vecākiem, uzturoties Skolā, jāizmanto bahilas. Lai paņemtu virsdrēbes no garderobes pirms mācību dienas beigām, nepieciešama skolotāja, medmāsas vai administrācijas rakstiska atļauja.

33. Izglītojamie ievēro apģērba kultūru, tai skaitā Skolā ierodas lietišķās, tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs, uz apģērba nav cilvēka cieņu un godu aizskaroši uzraksti un zīmējumi, aizliegtā simbolika vai uzraksti. Skolas pasākumos, svētku dienās, atceres dienās, piektdienās un valsts pārbaudes darbu laikā izglītojamajiem Skolā jāierodas svētku apģērbā (balts krekls/blūze, tumšas bikses/svārki), piektdienās un ebreju tautas svētku vai atceres dienās zēniem (obligāti - svinīga pasākuma laikā) jālieto īpašā galvassega – kipa. Sporta apģērbu un apavus izglītojamie valkā tikai sporta stundās.

34. Skolas ārdurvis 15 minūtes pēc pirmās stundas sākuma tiek slēgtas līdz mācību stundu beigām. Vecākiem atļauts izglītojamo pavadīt tikai līdz garderobei. Adaptācijas periodā līdz 1.oktobrim 1.klašu vecākiem atļauts pavadīt izglītojamo līdz klasei.

35. Aizliegts aiziet no Skolas vai Skolas telpām pirms mācību stundu beigām bez klases audzinātāja/as (skolotāja, administrācijas, medmāsas) rakstiskas atļaujas.

36. Izglītojamais drīkst atrasties Skolā pēc mācību stundām tikai gadījumos, ja viņš apmeklē pagarināto dienas grupu, interešu izglītības pulciņus, mācību priekšmetu konsultācijas.

37. Ja izglītojamais nav ieradies Skolā uz mācību stundas sākumu un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu. Ja izglītojamais neapmeklē skolu 3 dienas, pirms ierašanās Skolā vecākiem e-klasē jānosūta audzinātājam/ai informācija par kavēšanas iemeslu, ja kavētas vairāk kā 3 dienas - ierodoties skolā, jāuzrāda ārsta zīme. Ārsta zīmes par atbrīvojumu no sporta stundām pirms iesniegšanas klases audzinātājam izglītojamais uzrāda sporta skolotājam.

38. Izglītojamie par neattaisnoti kavētām mācību stundām sniedz paskaidrojumu klases audzinātājam, par 15 un vairāk neattaisnoti kavētām mācību stundām izglītojamais tiek aicināts uz sarunu ar Skolas administrācijas pārstāvi vai sociālo pedagogu.

39. Ja Izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis Skolu un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstiski informē skolēna vecākus un pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu. Minētās iestādes (speciālisti) atbilstoši kompetencei noskaidro Skolas neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.

40. Attaisnotie kavējumi ir:

- ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta - konsultanta slēdziens par skolēna slimību;
- rakstiska informācija no vecākiem par ārsta apmeklējumu;
- skolas medicīnas māsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai skolēns apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
- piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos, kas deleģēti ar direktores rīkojumu;

- citu iestāžu iesniegumi, izziņas par skolēna piedalīšanos pasākumos, ja saskaņots ar direktori;
- zobārsta apmeklējums akūtu sāpju gadījumā vai iepriekšējā pieraksta gadījumos (ar izziņu no ārsta).

41. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu, fakultatīvu, konsultāciju un individuālo un interešu izglītības nodarbību sarakstu. Izmaiņas mācību priekšmetu stundu sarakstā nākamajai dienai tiek izliktas informācijas stendā un publicētas e-klasē. Izglītojamie pirms aiziešanas mājās un atnākot uz Skolu, iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā, ja tādas ir. Izglītojamais apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.

42. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos piederumus, grāmatas, burtnīcas. Ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to ir jāinformē skolotājs pirms stundas.

43. Izglītojamie glabā ikdienā mācību procesā nepieciešamās lietas (krāsas, albumus, sporta apavus, maiņas apavus u.c.) Skolā.

44. Mācību procesa nodrošināšanai un saziņai pedagogi, vecāki un izglītojamie izmanto e-klases dienasgrāmatu un e-pastu.

45. Mācību stundas laikā:

- izglītojamais ir līdzatbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdzī stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas - darba drošības noteikumus;
- mobilo telefonu un citas mobilās ierīces, kā arī citas tehnoloģijas, ja skolotājs nav norādījis tās izmatot, stundas laikā lietot aizliegts. Tās jānovieto klases telpā īpaši paredzētā vietā. Ja noteikumi netiek ievēroti, skolotājam ir tiesības atsavināt visus priekšmetus un ierīces, kas neattiecas uz mācību procesu, un atdot skolēna vecākiem vai skolas administrācijai;
- fotografēt, filmēt vai ierakstīt mācību procesu vai kādu rakstu darbu drīkst tikai ar Skolas direktores rakstisku atļauju Datu aizsardzības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta, stundas laikā atrodas sporta zālē; sporta ģērbtuves stundas laikā tiek slēgtas.

46. Ja izglītojamais atkārtoti vienas mācību stundas vai pasākuma laikā ir pārkāpis citu skolēnu vai pedagoga tiesības, izglītojamo no 5.-12. klasei var izolēt no mācību stundas vai pasākuma līdz stundas vai pasākuma beigām, nododot skolēnu cita pedagoga uzraudzībā, par to tiek sagatavoti skolēna un skolotāja paskaidrojumi, kā arī informēti vecāki.

47. Izglītojamie Skolas teritorijā (starpbrīžos, pēc mācību stundām) uzturas dežūrējošā skolotāja, klases audzinātāja, priekšmetu pedagoga vai medmāsas uzraudzībā. Izglītojamie ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību. Starpbrīžos nav atļauts skriet, kauties, skaļi kliegt un svilpt, spļaut, piegružot telpas, sēdēt uz palodžēm, atvērt logus lielajā atvērumā.

48. Uzturoties Skolas gaitenēs, ēdnīcā, sporta zālē, bibliotēkā, izglītojamajiem jāievēro kārtība, jāuzvedas tā, lai netraucētu citiem izglītojamajiem, skolotājiem, Skolas personālam un Skolas viesiem. Izglītojamie ievēro dežūrējošo skolotāju un dežūrējošā administratora norādījumus.

49. Izglītojamie ēd brokastis, pusdienas un launagu mācību priekšmetu stundu sarakstā norādītajā laikā, ievērojot pieklājības normas un galda kultūru, netraucējot pārējiem izglītojamajiem. Skolēnus uz ēdamzāli pavada klases audzinātājs vai iepriekšējās stundas skolotājs. Ēdamzālē nedrīkst atrasties āra virsdrēbēs. Mācību stundu laikā izglītojamie skolas kafejnīcā un skolas ēdnīcā netiek apkalpoti.

## V. Pamatnoteikumi izglītojamo drošībai un veselībai

50. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem (elektrodrošība, ugunsdrošība, pirmās palīdzības sniegšana, rīcība ekstremālās situācijās, CSN un rīcība uz ūdens un ledus) mācību gada sākumā un atkārtoti pēc nepieciešamības. Par skolēnu iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem atbild klases audzinātājs, sagatavojot e-klasē paredzēto veidlapu un ar savu parakstu apliecinot paveikto. Izglītojamais atbilstoši savām spējām un prasmēm to apliecina veidlapā ar ierakstu „iepazinos” un parakstu, norādot arī datumu. Drošības noteikumi ir pieejami e-klasē.

51. Mācību priekšmetu skolotāji (sports, fizika, bioloģija, ķīmija, mājturība, dizains un tehnoloģijas, informātika vai programmēšana) iepazīstina ar drošības noteikumiem mācību kabinetā 1. un 2. semestra pirmajā mācību stundā vai pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

52. Par izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem atbild klases audzinātājs, mācību gada sākumā nosūtot vecākiem noteikumus, savukārt vecāki iepazīšanos ar noteikumiem apliecina ar ierakstu „iepazinos” e-klases e-pastā, norādot datumu.

53. Skolā un tās teritorijā aizliegts ienest, lietot, glabāt, iegādāties un realizēt alkohola, cigarešu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, pirotehniku, šaujamieročus un aukstos ieročus, azartspēles, citas bīstamas vielas un priekšmetus, kā arī ienest Skolā mājdzīvniekus.

54. Ja Skolēns vai Skolas darbinieks ir saņēmis informāciju vai rodas pamatotas aizdomas par alkoholisko, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Skolā vai tās teritorijā, tad nekavējoties par šo situāciju jāinformē Skolas administrācija un jārikojas saskaņā ar noteikumu pielikumu nr. 1.

55. Ārkārtas situācijās, atskanot avārijas izziņošanas sistēmas signālam, izglītojamie izpilda atbildīgā skolotāja norādījumus vai rīkojas atbilstoši Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.

56. Skolas evakuācijas plāns atrodas katrā stāvā pie ieejas durvīm un mācību telpās, informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas pie evakuācijas plāniem un pie Skolas ēkas dežuranta.

57. Ja signāls par ekstremālo situāciju saņemts mācību stundas laikā, tad skolēniem stingri jāievēro tā skolotāja norādījumi, kurš vada šo stundu, jo viņš organizē un atbild par šīs klases skolēnu evakuāciju atbilstoši Skolas evakuācijas shēmai. Ja signāls par ekstremālo situāciju saņemts starpbrīdī un skolēni atrodas Skolas telpās, tad skolēniem ir jānododas uz to klases telpu vai kabinetu, kur atrodas viņa apģērbs, un pēc tam kopā ar skolotāju jāpamet Skolu un jāpulcējas pagalmā. Iziet no Skolas ēkas nepieciešams organizēti un ātri. Ja skolēns atrodas ārpus Skolas ēkas, ieiet ēkā ir kategoriski aizliegts.

58. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai vai izglītojamais ir cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē klases audzinātāju, tuvumā esošo skolotāju vai citu Skolas darbinieku. Rīcību šādos gadījumos nosaka Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība".

59. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar alkoholu, narkotiskām, toksiskām, psihotropām vielām, arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud skolēna dzīvību, Skolas darbinieki (medmāsa vai tās prombūtnē dežurants) izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, kā arī par to ziņo administrācijai un vecākiem.

## VI. Pamudinājumi un uzslavas

60. Skolas labās prakses popularizēšanas nolūkos Skolas ziņojuma informatīvajā stendā vai Skolas mājas lapā var tikt publiskots izglītojamā vārds, uzvārds vai foto. Vecāki savu piekrišanu tam iesniedz Skolai rakstveida apliecinājumā.

61. Izglītojamais par teicamām vai izcilām sekmēm (liecībā 8, 9 un 10 balles), aktīvu dalību Skolas dzīvē vai ieguldījumu Skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas vārda popularizēšanu, dalību olimpiādēs un konkursos, dalību citos pasākumos, kas veicina Skolas un skolēna prestižu, var saņemt Skolas atzinības rakstu, pateicību vai diplomu. Apbalvojuma piešķiršanu rosina klases audzinātājs, priekšmetu vai interešu izglītības skolotājs, Skolas administrācija. Skolas apbalvojumus piešķir skolas administrācija 1. un 2.semestra beigās.

62. Skolu beidzot, Skolas noteiktajā kārtībā par augstiem sasniegumiem mācību darbā absolventiem izlaidumā tiek pasniegta Skolas Zelta vai Sudraba medaļa.

## VII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

63. Šo noteikumu neievērošanas gadījumā atbildība par pārkāpumu izdarīšanu un lēmuma pieņemšana notiek saskaņā ar pielikumu nr.2, ņemot vērā pārkāpuma smaguma pakāpi un pārkāpumu atkārtošanos:

- individuāla saruna ar klases audzinātāju vai sociālo pedagogu;
- rakstisks paskaidrojums sociālajam pedagogam vai administrācijas pārstāvim sociālā pedagoga prombūtnes laikā;
- individuāla saruna ar Skolas administrācijas pārstāvi vai Skolas direktori;
- pārrunas ar vecākiem.

64. Atkarībā no pārkāpuma smaguma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu un regularitāti, kā arī skolēna attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:

- mutisks aizrādījums;
- rakstisks aizrādījums e-klases dienasgrāmatā;
- ieraksts liecībā;
- problēmas risināšanai var tikt pieaicināti ārpuskolas atbildīgie dienesti;
- vidusskolēniem tiek izskatīts jautājums par atskaitīšanu no Skolas.

65. Ļaunprātīgas Skolas ēku, telpu, inventāra bojāšanas gadījumā notiek pārrunas ar skolēna vecākiem, tiek sastādīts akts par radītiem materiāliem zaudējumiem, kā arī veikta zaudējumu piedziņa likumā noteiktajā kārtībā.

66. Šie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 04.martā.  
67. Atzīt par spēku zaudējušiem 11.10.2021 apstiprinātos noteikumus Nr.VSSDE-21-5-nts.

Vadītājs/direktors (izglītības jomā)

K.Brikmane

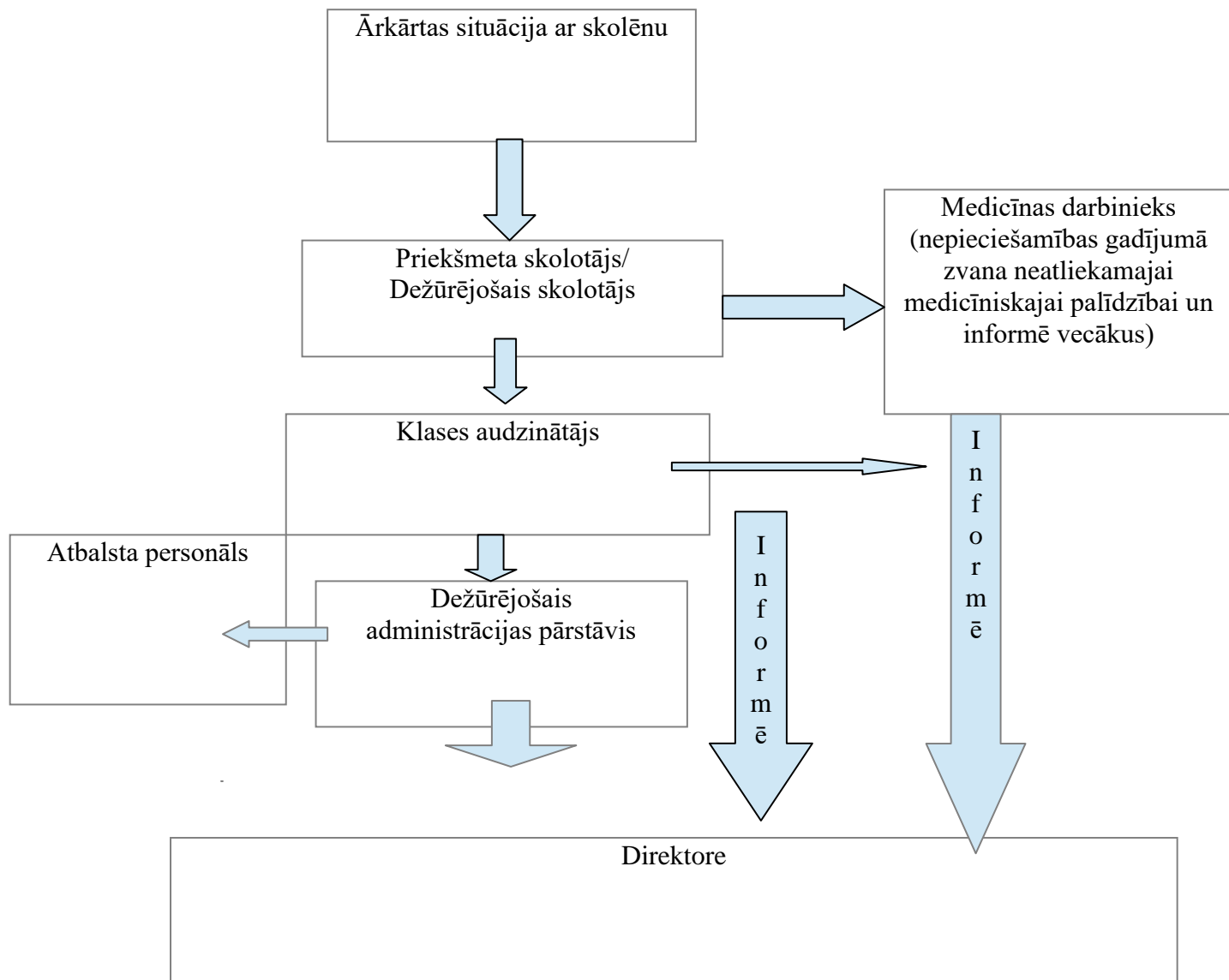
Guboreviča 67520855

SASKAŅOTS

Metodiskās padomes sapulcē 27.02.2024.

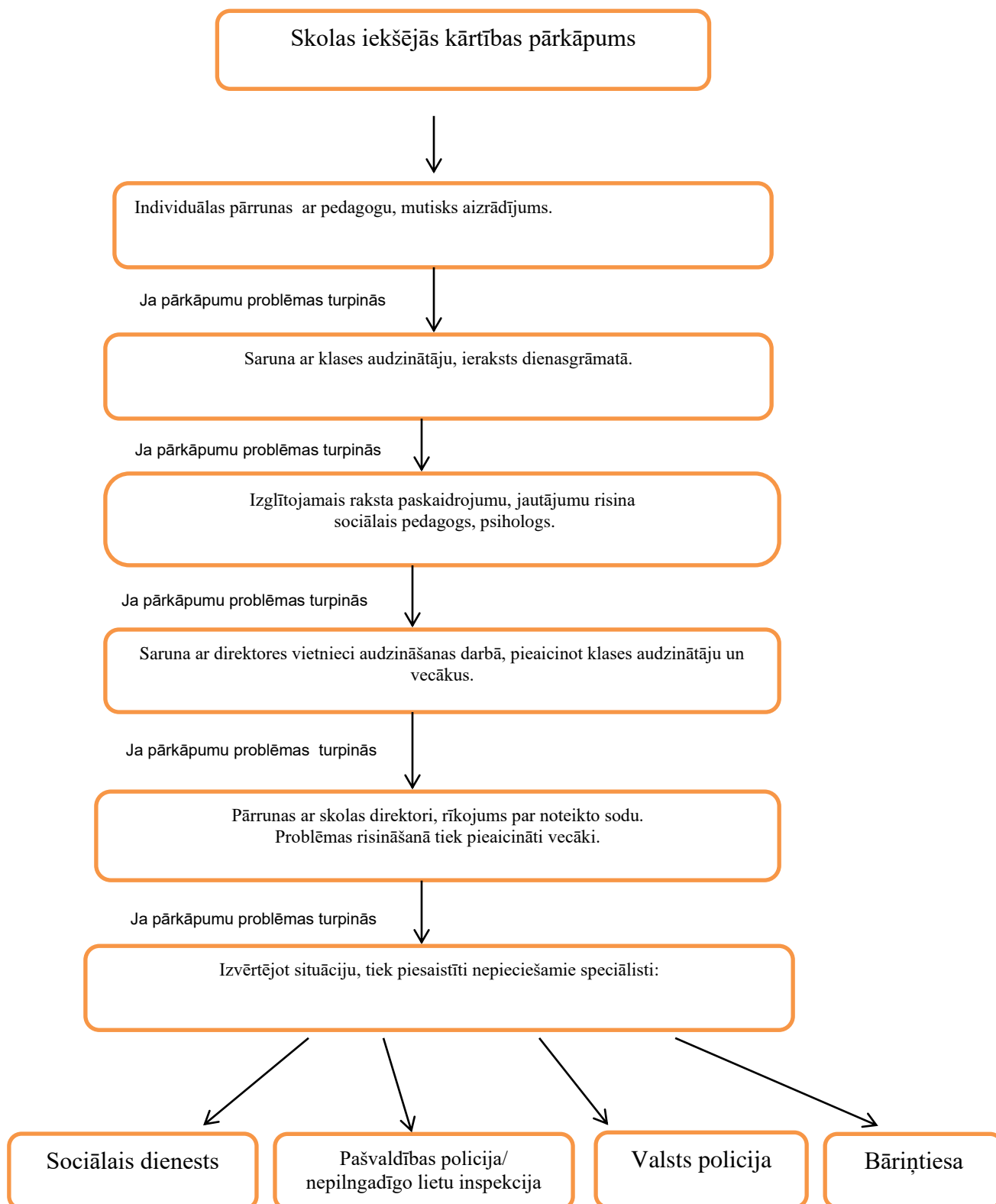
Pedagogu sapulcē 26.02.2024.

## Pielikums Nr.1

**Izglītojamo un skolas darbinieku rīcības shēma ārkārtas gadījumos**



## Darbs ar izglītojamo skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu gadījumā



*\* Atkarībā no pārkāpuma rakstura smaguma skolēna pārkāpuma izskatīšanas virzība var tikt mainīta, paātrinot ārējo iestāžu iesaistīšanu problēmas risināšanā.*

Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas  
vadītāja/direktore (izglītības jomā)

K.Brikmane

Guboreviča 67520855