



Š.DUBNOVA RĪGAS EBREJU VIDUSSKOLA

Miera iela 64, Rīga, LV-1013, tālrunis 67520855, e-pasts: sdvnev@sduvnevs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

19.06.2024.

Nr. VSSDE-24-3-nts

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas
2.apakšpunktu un Vispārējās
izglītības likuma 41.panta otro daļu*

Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolā vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību izglītojamo uzņemšanai Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas (turpmāk – Skola) īstenotajās vispārējās vidējās izglītības programmās (turpmāk – izglītības programma).
2. Skola īsteno vispārējās vidējās izglītības klātienē formas izglītības programmas trīs virzienos:
 - 2.1. vispārējās vidējās izglītības valodas un kultūras kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu svešvalodu, sociālo zinātņu un kultūras un mākslas apguvi;
 - 2.2. vispārējās vidējās izglītības dizaina un tehnoloģiju kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu svešvalodu, sociālo zinātņu, dizaina un tehnoloģiju apguvi;
 - 2.3. vispārējās vidējās izglītības dabaszinātņu un medicīnas kursa komplektu, kas nodrošina padziļinātu svešvalodu, sociālo zinātņu, ķīmijas un bioloģijas apguvi;
 - 2.4. vispārējās vidējās izglītības valodas un kultūras kursa komplektu izglītības ieguvei neklātienē formā, kas nodrošina padziļinātu svešvalodu, sociālo zinātņu un kultūras un mākslas apguvi.
3. Izglītojamo uzņemšana skolā notiek atbilstoši uzņemšanas komisijas apstiprinātajiem pretendentu sarakstiem:
 - 3.1. 10. klasē izglītojamus uzņem konkursa kārtībā;
 - 3.2. brīvajās vietās 11. un 12.klasēs var uzņemt izglītojamus, kuri

sekmīgi apguvuši iepriekšējo klašu programmu (gada vai galīgie vērtējumi liecībā) un noslēguši sadarbības līgumu ar Skolu par termiņu vērtējuma iegūšanai tajos mācību priekšmetos, kurus viņi nav apguvuši iepriekšējā izglītības iestādē, ja tādi ir.

4. Ja uz brīvo vietu pretendē vairāki kandidāti, uzņem pretendentu ar augstākiem sekmju rādītājiem iepriekšējā mācību gadā.

II. Izglītojamo uzņemšana un dokumentu iesniegšana 10.klasē

5. Vietu pretendentu sarakstā nosaka vidējais vērtējums no:
 - 5.1. angļu valodas centralizētā eksāmena rezultāta;
 - 5.2. latviešu valodas centralizētā eksāmena rezultāta;
 - 5.3. matemātikas centralizētā eksāmena rezultāta;
6. Ja izglītojamais ir bijis atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, to rezultātus aizstāj ar Apliecības par vispārējo pamatizglītību Sekmju izraksta vidējo vērtējumu, izteiktu % .
7. Vismaz trīs nedēļas pirms pieteikumu iesniegšanas Skolas interneta vietnē www.revs.lv skola publicē:
 - 7.1. informāciju par izglītojamo uzņemšanas;
 - 7.2. pieteikumu iesniegšanas kārtību un izskatīšanas termiņus;
 - 7.3. rezultātu paziņošanas un dokumentu iesniegšanas termiņus.
8. Uzņemšanas komisija pretendentu sarakstu publicē Skolas interneta vietnē www.revs.lv, norādot kodu, kuru pretendents saņem pēc reģistrēšanās.
9. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas dokumentu iesniegšana notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Skolas direktora noteiktajā termiņā.
10. Ja pēc rezultātu paziņošanas dokumenti noteiktajā termiņā nav iesniegti, izglītojamo no attiecīgās izglītības programmas pretendentu saraksta svītros un saskaņā ar konkursa rezultātiem viņa vieta tiek piedāvāta nākamajam pretendentam.
11. Skola var izsludināt papildus uzņemšanu vai nekomplektēt izglītības programmas 10. klases pretendentu nepietiekamā skaita un/vai nepietiekamās sagatavotības dēļ.

III. Uzņemšanas komisija

12. Izglītojamo uzņemšanu Skolas vispārējās vidējās izglītības klātienes programmas 10.,11.,12.klasē veic uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina Skolas direktors.
13. Uzņemšanas komisija:
 - 13.1. sniedz informāciju pretendentiem par Skolas izglītības programmām un uzņemšanas kārtību;
 - 13.2. pieņem izglītojamo uzņemšanai nepieciešamos dokumentus, piešķir kodu pretendentu sarakstā;
 - 13.3. veic pārbaudi par pretendenta atbilstību uzņemšanas prasībām;

- 13.4. izveido pretendentu sarakstu konkursa rezultātu secībā. Konkursu izturējušajiem pretendentiem sarakstā atzīmē "Ieteikts uzņemšanai";
- 13.5. publicē sagatavotos pretendentu sarakstus Skolas tīmekļa;
- 13.6. vietnē www.revs.lv un izvieto informāciju Skolas informatīvajā standā;
- 13.7. sagatavo protokolu lēmuma pieņemšanai par izglītojamā uzņemšanu Skolā;
- 13.8. atbild par personu datu konfidencialitāti un to apstrādi;
- 13.9. atbilstoši normatīvo aktu prasībām sagatavo protokolu lēmuma pieņemšanai par izglītojamo uzņemšanu Skolā.

IV. Noslēguma jautājumi

14. Noteikumi stājas spēkā parakstīšanas brīdī.

15. Atzīt par spēku zaudējušiem Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas 14.06.2024. noteikumus Nr. VSSDE-24-2-nts „Izglītojamo uzņemšanas kārtība Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā”.

Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas skolas
direktora vietniece

K.Sergejeva

Guboreviča 67520855