



# Š. DUBNOVA RĪGAS EBREJU VIDUSSKOLA

reģ.nr. 3713900754  
Miera iela 62, Rīga, LV-1013  
tālr. 67520855, e-pasts sdnrevs@riga.lv

## KĀRTĪBA

Rīgā

Izdota saskaņā ar 24.11.2009.MK noteikumu Nr.1338  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos”3.10.punktu

### **Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolā**

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu un apmeklētāju uzturēšanās kārtību skolā.
2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

#### **II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā**

3. Sākumskolas skolēnu vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotas personas, kas pavada vai sagaida skolēnus līdz skolai vai klases telpai, ievēro skolas personāla norādes un higiēnas normas skolā.
4. Skolēnu vecāki (aizbildņi), citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma. Uzaicināmās personas nosaka un atļauju uzaicināt uz pasākumu dod skolas vadība. Izņēmuma gadījumos skolas telpās var atrasties:
  - 4.1. pēc skolēna ieradušies vecāki, radnieki, aizbildņi; uz vecāku sanāksmēm un vecāku dienām ieradušies skolēnu vecāki vai aizbildņi;
  - 4.2. skolas absolventi, kas ieradušies uz Skolas ārpusklases pasākumu vai absolventu salidojumu;
  - 4.3. citu skolu pedagogi un izglītojamie, kas ieradušies uz kādu ārpusstundu pasākuma norisi.
5. Par uzaicināto personu uzturēšanos skolā atbild pasākuma organizators un uzaicinātājs personiski.
6. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt skolēnu, viņš starpbrīdī jāsgaida pie dežuranta vai jāvēršas pie skolas administrācijas vai klases audzinātāja.
7. Vecāku pēcpusdienās vecāki uzturas skolā pēc iepriekšēja pieraksta.
8. Vecāki var ierasties skolā iepriekš vienojoties par tikšanās laiku abām pusēm pieņemamā laikā vai bez pieteikšanās attiecīgā darbinieka pieņemšanas laikā.
9. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.

### **III. Citu personu ienākšana un uzturēšanās skolā**

10. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviens persona, kuras darba, mācību vai studiju prakses vieta nav Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskola.

11. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot izglītības iestādes telpās, jāpiesakās pie izglītības iestādes dežuranta, ierakstot savu vārdu, uzvārdu apmeklētāju reģistrā un jāinformē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi,

11.1. par personas ierašanos tiek veikts ieraksts apmeklētāju žurnālā, fiksējot uzvārdu, ierašanās laiku, apmeklējuma mērķi; žurnālā neregistrē masu pasākumu dalībniekus un vecākus vai vecvecākus, kuri ierodas pēc sava bērna,

11.2. persona pie dežuranta saņem informāciju un tiek pavadīta pie attiecīgā Skolas darbinieka vai uz vajadzīgo kabinetu

12. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kura ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

13. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās skolas telpās nav pieļaujama.

14. Valsts un pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Darba inspekcijas, sanitārās inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku, servisa un remonta uzņēmumu darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.

15. Tirdzniecība, kā arī cita veida komercdarbība bez noslēgta līguma skolā ir aizliegta.

### **IV. Noslēguma jautājumi**

16. Ārkārtas gadījumos apmeklētāji skolā var ierasties un tikties ar skolas vadību bez iepriekšējas pieteikšanās.

17. Uzturoties skolā ir jāievēro kārtības noteikumi, citu skolēnu, vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.

18. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas personāla prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai un skolas administrācijai.

19. Kārtība izskatīta un apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē 2014.gada 26.augustā.

20. Izglītojamo vecākus par kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties eklasē.

21. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt skolas dežurantus.

22. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Kārtība par Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu un apmeklētāju uzturēšanos skolas telpās stājās spēkā ar 2014.gada 1.septembri.

Direktore

J.Kapeniece