



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS
Š. DUBNOVA RĪGAS EBREJU VIDUSSKOLA

Miera iela 62, Rīga, LV-1013, reģ.nr.3713900754,
tālrunis 67520855, e-pasts:sdvnrevs@riga.lv

Saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 13. pantu un
Skolas nolikuma 56.pantu

SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

Rīgā

I Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Š.Dubnova Ebreju vidusskolas Skolas padome (turpmāk tekstā - Padome) ir sabiedriska formējums, kurš darbojas kā direktora padomdevējs dažādos skolas darbības jautājumos.
2. Skolas Padomes darbību vada sanāsmē izvirzītais priekšsēdētājs.
3. Skolas Padome tiek izveidota kā koleģiāla institūcija, sadarbības nodrošināšanai starp Skolu, vecākiem, pašvaldību un sabiedrību.
4. Padome darbojas saskaņā ar Skolas padomes reglamentu.
5. Pārstāvji, kuri izvēlēti skolas Padomē, veic savus pienākumus brīvprātīgi.
6. Izmaiņas un papildinājumus skolas Padomes nolikumā veic skolas Padome, un tie tiek apstiprināti tās sanāsmē.

II Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

1. Izstrādāt priekšlikumus par Skolas attīstības plānu un funkcionēšanas perspektīvo virzienu sadarbībā ar Pedagoģisko Padomi un Konsultatīvo Padomi (ar priekšsēdētāju A. Suharenko un kura satāvā ir cienījamie Ebreju kopienes pārstāvji).
2. Sekmēt skolēnu, vecāku, pašvaldības un skolas sadarbību kvalitatīva izglītības procesa īstenošanai skolā, realizējot demokrātiskus skolas darba vadības principus.
3. Aktivizēt skolēnu, vecāku un sabiedrības ieinteresētību izglītības jautājumu risināšanā.
4. Optimālu apstākļu izveidošana mācību – audzināšanas procesa veikšanai skolā.

6. Iesniegt priekšlikumus, izskatīt un saskaņot grozījumus Skolas nolikumā un iekšējās kārtības noteikumos.
7. Izzināt skolas vajadzības, problēmas un skolas kolektīva locekļu priekšlikumus skolas darbības uzlabošanai un izteikt ierosinājumus skolas administrācijai to realizēšanai.
8. Sekot, lai tiktu ievērotas izglītojamo un pedagogu tiesības un pildīti pienākumi.
9. Risināt konfliktsituācijas savas kompetences ietvaros.
10. Aizstāvēt izglītojamo, pedagogu, vecāku intereses un pārstāvēt izglītojamo vecākus visās instancēs, atbilstoši situācijai.
11. Kopā ar direktori aizstāvēt skolas un darbinieku intereses valsts institūcijās un iestādēs.
12. Izskatīt skolēnu, vecāku un skolotāju attieksmi pret skolas prasībām, iekšējās kārtības noteikumiem un rekomendēt attiecīgu ietekmēšanas vai stimulēšanas līdzekļu piemērošanu.
13. Risināt jautājumus, kuri ir saistīti ar skolas nolikuma pārkāpumiem un turpmāko izglītojamā apmācības iespēju.
14. Izteikt priekšlikumus skolas darbinieku un skolēnu apbalvošanai.
15. Lemt par vecāku un audzēkņu līdzdalību saimniecisko jautājumu risināšanā.
16. Izteikt priekšlikumus par skolas budžeta līdzekļu izlietojumu.
17. Sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu skolai, lemt par to izlietošanu.

III Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

1. Padome tiek izveidota no skolēnu, pedagoģisko darbinieku un vecāku pārstāvjiem, kuri tiek izvirzīti uz vienu mācību gadu.
2. Padomē darbojas:
 - 2 skolēni;
 - 3 pedagoģiskie darbinieki;
 - 2 vecāki no katras klašu grupas.
3. Vecāku pārstāvji Padomē ir vairākumā.
4. Padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku pārstāvjiem pirmajā Padomes sēdē ar balsu vairākumu.
5. Vienlaicīgi ar priekšsēdētāju tiek ievēlēts arī viņa vietnieks, kas aizstāj priekšsēdētāju tajā laikā, kad viņš nevar veikt savas funkcijas.
6. Padomes pārstāvis, kurš zaudē attiecīgo statusu, pārtrauc darbību Padomē. Viņa vietā tiek ievēlēts cits pārstāvis no attiecīgās grupas.

IV Padomes darba organizacija

1. Padomes darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
2. Padomes darbs tiek organizēts saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu.
3. Padomes sēdes notiek ne retāk kā četras reizes mācību gadā.
 - 3.1. Nepieciešamības gadījumā tiek sasaukta ārkārtas sēde.
 - 3.2. Nepieciešamības gadījumā tiek sasaukta maza Padomes sēde, kurā nepiedalās skolēnu pārstāvji.
4. Padomes lēmumus pieņem balsojot.
5. Padomes lēmumi ir spēkā, ja sēdē piedalās vismaz puse no Padomes sastāva: vecāku pārstāvjiem minimāli no sešām klašu grupām.
6. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
7. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis.
8. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
9. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
10. Par Padomes lēmumiem direktors nepieciešamības gadījumā informē pedagogus, skolēnus, vecākus.
11. Padomes locekļi ir atbildīgi par to, lai pieņemtie lēmumi veicinātu skolas darbības uzlabošanu un savstarpējās sapratnes veidošanu.
12. Padomei ir tiesības izteikt priekšlikumus direktoram.
13. Padomei nav tiesības mainīt direktora lēmumus.
14. Izmaiņas un papildinājumi esošajā reglamentā tiek iekļauti pēc Padomes lēmuma un tiek apstiprināti Padomes sēdē.

Direktora p.i.



J.Kapeniece