



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Š. DUBNOVA RĪGAS EBREJU VIDUSSKOLA

Miera iela 62, Rīga, LV-1013, reģ.nr.3713900754, tālrunis 67520855, e-pasts:sdrevs@riga.lv

Apstiprināts
ar Š. Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas
direktora p.i.Janas Kapenieces

2013.gada 30. decembra rīkojumu
Nr. 153-s

30.12.2013.

ZINĀTNISKI PĒTNIECISKO DARBU IZSTRĀDES NOLIKUMS

Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības nolikums.

Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības nolikums ir izveidots, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas nolikumu par vispārējās vidējās izglītības iestāžu izglītojamo zinātniski pētniecisko darbību. Skolēnu zinātniski pētniecisko darbību Latvijas Republikā īsteno atbilstoši vispārējās vidējās izglītības iestāžu skolēnu interešu izglītības prasībām. Vispārējās vidējās izglītības iestāžu skolēnu zinātnisko darbību raksturo patstāvīga zinātniska rakstura pētījuma izpilde dažādās zinātņu jomās, un šo darbību vada konkrētās zinātnes nozares speciālisti. Pētījumus veic, par bāzi izmantojot Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolu, augstskolu, zinātniskās pētniecības iestādi vai tautsaimniecības uzņēmumu, kurā strādā vai ar kuru sadarbojas skolēna zinātniski pētnieciskā darba (turpmāk - ZPD) vadītājs.

1. Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības mērķi un uzdevumi.

1.1. Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības mērķi ir:

1.1.1. sekmēt skolēnu zinātniskā pasaules uzskata un darbības attīstību;

1.1.2. ievirzīt skolēnus akadēmiskajām studijām augstskolā un darbībai zinātnē;

1.1.3. veicināt skolēnu profesijas izvēli.

1.2. Skolēnu zinātniski pētnieciskās darbības uzdevumi ir:

1.2.1. iepazīties ar mūsdienu ZPD būtību, organizāciju un metodēm;

1.2.2. veidot prasmes darbā ar zinātnisko literatūru un aparatūru;

1.2.3. apgūt prasmi apstrādāt pētījuma gaitā iegūtos datus un analizēt rezultātus;

1.2.4. apgūt prasmi noformēt ZPD rezultātus;

1.2.5. apgūt prasmi ZPD gaitā iegūtos rezultātus analizēt kvalitatīvi un kvantitatīvi;

1.2.6. apgūt prasmi uzstāties ZPD aizstāvēšanā skolā un zinātniskajās konferencēs un argumentēti paust savu viedokli un attieksmi pret konkrēto pētniecisko tēmu un disciplīnu;

1.2.7. veidot nepieciešamās prasmes un attieksmes zinātniskajai sadarbībai izglītības iestādes, valsts un starptautiskajā mērogā.

2. Darbu organizēšana, vadīšana un pētāmās disciplīnas.

2.1. Skolas līmenī zinātniski pētnieciskās darbības organizētājs ir mācību priekšmeta metodiskās komisijas vadītājs sadarbībā ar skolas administrāciju un mācību priekšmetu skolotājiem, kā arī konkrētās disciplīnas speciālistiem ārpus skolas, ja tādus par sava darba konsultantiem izvēlas skolas audzēkņi.

2.2. Katrā konkrētajā disciplīnā un priekšmetā ZPD vadītājs var būt atbilstošais priekšmeta skolotājs, skolas sociālie darbinieki un psihologi, kā arī pedagoģiskie un zinātniskie darbinieki no citām iestādēm un organizācijām.

2.3. ZPD atļauts organizēt un izstrādāt visos mācību priekšmetos, kas apgūstami Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolā.

2.4. ZPD tēmas izvēlas skolēni vai arī tās iesaka Metodisko komisiju vadītāji vai skolēnu interesējošā priekšmeta skolotājs skolā (skolotājs līdz rudens brīvlaikam sagatavo iespējamo ZPD tēmu sarakstu).

2.5. Skolotājam vēlams nevadīt vairāk par 10 darbiem. Ja darbu skaits pārsniedz 10, tad skolotājam ir tiesības atteikties no darba vadīšanas.

2.6. Metodiskā padome skolas ietvaros organizē zinātnisko konferenci un darbu aizstāvēšanu, kā arī iesniedz izvirzītos pētnieciskos darbus Skolu nodaļas galvenajam speciālistam.

3. Dalībnieki.

Zinātniski pētnieciskos darbus izstrādā un pētījumus veic Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas 10. - 11. klases skolēni (izņēmuma gadījumā - 10. un 12. klases skolēni).

4. ZPD rakstīšanas kārtība.

4.1. Sagatavošanās ZPD:

4.1.1. ZPD tēmas un hipotēzes vai pētniecības jautājuma formulēšana, darba vadītāja izvēle;

4.1.2. ar vadītāju saskaņota skolēna ZPD pieteikuma iesniegšana direktora vietniekam izglītības jomā vai Metodisko komisiju vadītājiem (skat. Pielikumu Nr.1).

4.1.3. darba vadītājs kopā ar skolēniem formulē pētījuma mērķi, uzdevumus un darba hipotēzi (ja tāda nepieciešama), sastāda darbības plānu, vienojas par darba izstrādes grafiku. Darba vadītājs iepazīstina skolēnu ar darba noformēšanas noteikumiem, informācijas ieguves un apstrādes tehnoloģijām un darba prezentācijas formu.

4.2. ZPD izstrāde un aizstāvēšana:

4.2.1. ZPD jābūt izstrādātam un noformētam atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajam vispārējās vidējās izglītības iestāžu izglītojamo zinātniski pētnieciskās darbības nolikumam.

4.2.2. skolēni tiek informēti par ZPD aizstāvēšanas datumu;

4.2.3. ZPD vadītāja akceptēta darba iesniegšana metodiskās komisijas vadītājam (ne vēlāk kā 3 nedēļas pirms Projektu nedēļas);

4.2.4. darbu recenzēšana tiek veikta tikai tiem darbiem, kas tiks virzīti pilsētas zinātniskajai konferencijai, skolēnus iepazīstina ar rakstiskajām recenzijām (ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms darbu nogādāšanas Skolu nodaļas galvenajam speciālistam);

4.2.5. ZPD aizstāvēšana skolā (Projektu nedēļas ietvaros).

4.3. skolēni, kuri nav izpildījuši ZPD programmu, saņem vērtējumu n/v un viņiem darbs jāaizstāv pagarinātā mācību gada laikā jūnijā.

4.4. ZPD vērtējums tiek ielikts 10. - 11. klases sekmju žurnālā un liecībā mācību gada beigās.

4.5. Atbilstoši mācību priekšmeta specifikai un pētāmās tēmas apjomam darba vadītājs ir tiesīgs koriģēt ZPD izstrādes grafiku, bet nemainot darba nodošanas un aizstāvēšanas laikus.

4.6. Darba vadītājs ne retāk kā 1 reizi mēnesī kontrolē skolēna veiktos uzdevumus, aizpildot kontroles lapu (skat. Pielikumu Nr.2), kurā skolēns norāda paveikto darbu apjomu un vadītājs ar parakstu to apstiprina.

4.7. Skolēnam ir tiesības lūgt darba vadītāja palīdzību literatūras izvēlē un atlasē, kā arī citos ar aplūkojamās tēmas specifiku saistītos jautājumos.

5. ZPD vērtēšana kārtība.

5.1. Sekmīgs ZPD vērtējums ir būtisks priekšnosacījums, lai skolēns tiktu pārcelts 12. klasē.

5.2. Darba vērtējums tiek izteikts ballēs, vērtējums tiek ierakstīts žurnālā, liecībā un Atestāta par vidējo izglītību pielikumā, 12. klasi beidzot.

5.3. ZPD vērtē darba vadītājs, labākos darbus pēc to prezentācijas izvērtē attiecīgā priekšmeta metodiskā komisija. Ja darba vērtējums ir 8 vai vairāk balles, darbs tiek prezentēts skolas zinātniski pētniecisko darbu konferencē.

5.4. Skolas direktora apstiprināta komisija nosaka tos darbus, kuri tiek izvirzīti rajona zinātniskajai konferencē.

5.5. ZPD vērtējumu autors var apstrīdēt 2 darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas, komisijai iesniedzot motivētu iesniegumu.

5.6. ZPD komisijas priekšsēdētājs sasauc ārkārtas komisijas sēdi, uzaicinot strīdīgās puses, direktora vietnieku un attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas vadītāju. Komisija lemj par veicamajiem pasākumiem strīdīgā jautājuma atrisināšanā.

5.7. Recenzentus izvēlas direktora vietnieks izglītības jomā vai attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas vadītājs sadarbībā ar darba vadītāju. Recenzija tiek veidota rakstiski, tajā norādot trūkumus un ieteikumus to novērtēšanā, kā arī recenzenta vērtējumu.

6. ZPD vērtēšanas kritēriji.

6.1. Katru ZPD kritēriju vērtē, piešķirot tiem punktus, maksimālais punktu skaits ir 4 punkti par katru pilnībā izpildītu kritēriju.

6.2. ZPD kritēriji ir šādi:

6.2.1. darba noformējums un valodas atbilstība ZPD noformēšanas nosacījumiem (skat. Nolikuma 8. punktu);

6.2.2. tēmas aktualitātes pamatojums;

6.2.3. darbā izvirzīto mērķu saistība ar tēmu;

6.2.4. uzdevumu atbilstība mērķim;

6.2.5. darba hipotēzes formulējums (ja nepieciešams);

6.2.6. darbā aplūkotās teorijas saistība ar praktisko daļu;

6.2.7. oficiālo statistikas datu, autora veiktās aptaujas datu un citu materiālu analīze;

- 6.2.8. secinājumi, to atbilstība hipotēzei un darba mērķim;
- 6.2.9. literatūras izvēle, atlase un izmantojums;
- 6.2.10. anotācija (kopsavilkums) latviešu valodā un anotācija kādā no svešvalodām;
- 6.2.11. darba aizstāvēšana (uzstāšanās kultūra, spēja atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem).

7. ZPD vadītāja pienākumi.

- 7.1. Iepazīstināt ar priekšmeta un disciplīnas specifiku, iespējamajiem jautājumiem tēmas izvēlē, hipotēzes (ja tāda nepieciešama) vai pētniecības jautājuma formulēšanā un darba organizācijā.
- 7.2. Veicināt dažādu pētniecības metožu izmantošanu un izvēli, atbilstoši tēmas un mācību priekšmeta specifikai.
- 7.3. Veicināt darba savlaicīgu un sistemātisku veikšanu.
- 7.4. Sekmēt informācijas atlases veiksmīgu norisi.
- 7.5. Sekmēt darba atbilstību izvirzītajām prasībām.
- 7.6. Konsultēt par jautājumiem, kuri radušies ZPD rakstīšanas laikā.
- 7.7. Vismaz 1 reizi mēnesī tikties ar ZPD rakstītāju, rezultātus atzīmējot kontroles lapā.

8. Noformēšanas noteikumi.

- 8.1. Darbu raksta latviešu valodā.
- 8.2. Darba pamatteksts nav garāks par 30 A4 formāta lappusēm humanitāro un sociālo zinātņu jomā vai nav garāks par 20 A4 formāta lappusēm dabas zinātņu jomā.
- 8.3. Darbam var būt pielikums (-i), bet to kopapjoms nav plašāks par trešo daļu no pamatteksta lappušu skaita.
- 8.4. Darbam jābūt datorsalikumā (burtu izmērs - 12, rindu intervāls - 1,5), vienā lapas pusē. No kreisās puses jāatstāj 3 cm plata mala, no labās - 1 cm, no augšas un apakšas - 2 cm.
- 8.5. Lappuses jānumurē, sākot ar titullapu, bet numuru uz tās nenorāda. Lappušu numurus liek lapas apakšā pa vidu.
- 8.6. Jaunā lappusē jāsāk visas darba galvenās daļas, bet nodaļas un apakšnodaļas turpina rakstīt jau aizsāktā lappusē. Daļu, nodaļu un apakšnodaļu nosaukumi jānovieto lappuses vidū.
- 8.7. Diagrammām, shēmām un tabulām jābūt numurētām un ar nosaukumiem. Visi attēli un tabulas jākārtā pēc to pieminēšanas tekstā, ja attēli vai tabulas ir lieli, tos pievieno pielikumā.

8.8. Visiem literatūras sarakstā iekļautajiem avotiem jābūt atsaucēm tekstā.

8.9. ZPD ir šādas daļas:

8.9.1. titullapa (skat. Pielikumu Nr.3);

8.9.2. anotācija divās valodās (latviešu un kādā no svešvalodām);

8.9.3. satura rādītājs;

8.9.4. ievads;

8.9.5. teorētiskā un praktiskā daļa;

8.9.6. secinājumi vai nobeigums;

8.9.7. izmantotās literatūras un avotu saraksts;

8.9.8. pielikums (ja nepieciešams).

8.10. Darbam jābūt iesietam, lapas nedrīkst būt ieliktas atsevišķos plastikāta vāciņos.

8.11. Nododot ZPD vērtēšanai skolā, tam jāpievieno ZPD recenzenta vērtējums.

8.12. Darba sagatavošana aizstāvēšanai skolā (papīrs, kopēšana, skenēšana, printēšana) jāveic par saviem līdzekļiem. Iespēju robežās izmantojami skolas datori.

8.13. Skola nodrošina datora izmantošanas iespējas, papīru, kopēšanu, printēšanu, iesiešanu u.c. nepieciešamo, ja darbi tiek gatavoti pilsētas konferencei vai ZPD konferencei valsts mērogā.

Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas
direktora p.i. J.Kapenieci

____. klases skolnieka (-ces)

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut man izstrādāt zinātniski pētniecisko darbu par tēmu

20____.gada ____.

(paraksts)

KONSULTĀCIJAS PIE DARBA VADĪTĀJA

Datums	Vadītāja piezīmes un paraksts

ŠIMONA DUBNOVA RĪGAS EBREJU VIDUSSKOLA

ZINĀTNISKI PĒTNIECISKĀ DARBA TĒMA

Pētnieciskā darba nozare

(darba autora vārds, uzvārds, klase)

Darba vadītājs: _____
(amats, grāds, vārds, uzvārds)

Darba recenzents: _____
(amats, grāds, vārds, uzvārds)

Rīga, 2014