



Š.DUBNOVA RĪGAS EBREJU VIDUSSKOLA

Miera iela 64, Rīga, LV-1013, tālrunis 67520855,

e-pasts: sdvnevrs@riga.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

26.08.2020.

Nr. VSSDE-20-56-rs

Par izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumiem, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātām dienas grupām

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas (turpmāk- Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumu “Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu” 13.punktu, nosaku epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai:

I Mācību darba organizācija 2020./2021.mācību gada 1.semestrī.

1.Saskaņā ar Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem skola realizē mācību procesa “A” modeli – mācības klātienē.

2. Citi Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu modeļi var tikt īstenoti, mainoties epidemoloģiskajai situācijai.

3. Mācību procesa modelis var tikt mainīts, izvērtējot epidemoloģisko stāvokli skolā, pašvaldībā, valstī, organizējot mācības pilnībā klātienē vai attālināti.

4. Viena klase, grupa tiek uzskatīta par noslēgtu kopu.

5. Katra klase mācās vienā norādītā mācību kabinetā, izņemot mācību priekšmetus, kuru apgūvē nepieciešams īpašs tehnoloģiskais aprīkojums vai klases tiek dalītas grupās– datorika, informātika, programmēšana, mūzika, dizains un tehnoloģijas, sports un veselība, latviešu, angļu, ivrita valoda, klusēs, matemātika (1.b klase).

6. Mācību stundas, kur tas iespējams, tiek plānotas kā bloka stundas (divas laikā pēctecīgas viena mācību priekšmeta mācību stundas). Sporta stundas pēc iespējas tiek plānotas ārpus skolas telpām skolas teritorijā, izmantojot sporta inventāru un mācību līdzekļus.

7. Izglītojamiem ir pienākums pilnā apmērā iesaistīties gan klātienē, gan, ja tāds tiek paredzēts, attālinātajā mācību procesā.

8. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, skolā licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.

9. Mācību sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši Skolas apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.

10. Starp mācību stundām paredzēti 10 vai 20 minūšu pārtraukums.
Zvanu un pusdienu saraksts 2020.m.g I pusgadā.

Nr.	Laiks
1.	8.30-9.10
2.	9.20.-10.00
Pusdienas 1.a,1.b,2.c kl.	
3.	10.20-11.00
Pusdienas 2.a,2.b,3.a,3.b kl.	
4.	11.20-12.00
Pusdienas 4.a,4.b,5.a,5.b,8. kl.	
5.	12.20-13.00
Pusdienas 6.a,6.b,7a,7.b,9.b kl.	
6.	13.20-14.00
Pusdienas 9.a, 10.-12.kl	
7.	14.20-15.00
8.	15.10-15.50

11. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamam ir pienākums nekavējoties ziņot mācību priekšmeta skolotājam par problēmām, ja nav iespējams piedalīties mācību procesā, lai skola savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

12. Lai mazinātu klašu plūsmu pārklāšanos, mācību priekšmeta skolotājs vai cita atbildīgā persona var organizēt pārtraukumu arī citā laikā, ievērojot mācību stundai paredzēto darba kopējo laiku – 40 minūtes un pārtraukumu starp mācību stundām.

13. Pārtraukumos katrai klasei noteiktajā gaitenī tiek atļauts atrasties tikai ar mācību priekšmeta vai cita atbildīga skolotāja atļauju un uzraudzību.

14. Atbildīgajam skolotājam ievērot, lai vienlaicīgi tajā neatrastos vairāk par vienu klasi.

15. Skolotāji mācību stundu laikā vai pārtraukumos iespēju robežās nodrošina izglītojamiem dinamiskās pauzes.

16. No mācībām brīvajās stundās izglītojamie uzturas klases vai citā norādītā telpā.
17. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz sporta zāli, garderobēm, ēdnīcu pārvietojas organizēti visa klase kopā.
18. No pirmās līdz ceturtās klases izglītojamos pavada klases audzinātājs vai pedagoga palīgs vai mācību priekšmeta skolotājs.
19. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie uz nākamās stundas klases telpu dodas ne ātrāk par 5 minūtēm līdz stundas sākumam. Līdz tam izglītojamie uzturas iepriekšējās mācību stundas klases telpā.
20. Izglītojamo ierašanās skolā tiek noteikta ne ātrāk kā 30 minūtes pirms mācību vai interešu izglītības nodarbību sākuma laika.
21. Pēc ierašanās skolā izglītojamais dodas uz garderobi. No garderobes izglītojamais nekavējoties dodas uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, neuzturoties skolas koplietošanas telpās.
22. Pirmo klašu audzinātājiem skola nodrošina pedagoga palīga atbalstu izglītojamiem ierodoties skolā un/vai pamatot izglītības iestādi pēc mācību procesa noslēgumā. Nepieciešamības gadījumā, izvērtējot situāciju, pirmajām klasēm pedagoga palīgs tiek piesaistīts visā mācību procesā.
23. Mācību procesa nodrošināšanai vienai dienai nepieciešamos mācību līdzekļus, t.sk., sporta tērps atrodas pie izglītojamā vai mācību telpā, kurā notiek mācību stunda vai nodarbība.
24. Mācību stundu laikā un pārtraukumos starp mācību stundām izglītojamie garderobē netiek ielaisti.
25. Pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām izglītojamie pamet skolas telpas.
26. Skolas ēkas ārdurvis mācību procesa laikā no pulksten 9:20 līdz 16:00 ir slēgtas.
27. Mācību procesa laikā izglītojamo iziešana no skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.
28. Citos gadījumos izglītojamā iziešana no skolas ēkas nodrošina, ja:
 - 28.1. ir beigušās mācību stundas,
 - 28.2. ar skolas medmāsu vai klases audzinātāja vai citas atbildīgās personas izziņu, to uzrādot ēkas dežurantam.
29. Pagarinātās dienas grupas no pirmās līdz ceturtai klasei vienas klases izglītojamiem notiek pie klases audzinātājas, pedagoga palīga vai cita atbildīgā pedagoga saskaņā ar pagarinātās dienas grupas darba grafiku.
30. Konsultācijas, individuālās un fakultatīvās nodarbības:
 - 30.1. No pirmās līdz sestai klasei konsultācijas, fakultatīvās nodarbības un individuālais darbs tiek nodrošināts klātienē,
 - 30.2. no septītās līdz divpadsmitai klasei konsultācijas, fakultatīvās nodarbības un individuālais darbs tiek nodrošināts attālināti, pēc izstrādāta darba grafika.
31. Nepieciešamības gadījumā skola izstrādā un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu, nodrošinot atgriezenisko saiti izglītojamiem, kas saskaņā ar valsts noteiktajām nostādnēm atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un kuriem ir iespējams mācīties attālināti.
32. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras izstrādā un nodrošina individuālā mācību plāna īstenošanu attālinātā mācību procesa nodrošināšanai, ja tas ir nepieciešams.

33. Izglītojamo iesaiste Eiropas Savienības fondu projektā "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai," un programmā "Latvijas skolas soma" tiek realizēta gan klātienē, gan attālināti, izvērtējot projektos plānotās aktivitātes.

II. Audzināšanas darba organizācija.

34. Organizējot Skolā ārpusstundu nodarbības, tai skaitā izglītojamo interešu izglītības pulciņus:

34.1. tiek nodrošināta distancēšanās viena interešu izglītības pulciņa ietvaros, ievērojot interešu izglītības pulciņa darba organizācijas nosacījumus.

34.3. Izglītojamie līdz interešu izglītības pulciņa sākumam, uzturas savas klases norādītajā kabinetā. Uz interešu izglītības nodarbību dodas 5 minūtes pirms tās sākuma.

34.4. Nepieciešamības gadījumā pārgērbšanās uz interešu izglītības pulciņu nodarbībām notiek klases kabinetā, kurā izglītojamiem ir paredzētas mācību priekšmetu nodarbības saskaņā ar mācību stundu sarakstu.

34.5. Tiek ierobežots interešu izglītības pulciņu dalībnieku skaits ne vairāk par 20 (divdesmit) dalībniekiem, ja to pieļauj telpas lielums.

34.6. Tiek ierobežota interešu izglītības pulciņu izvēle, paredzot, ka katrs izglītojamais drīkst pieteikties ne vairāk kā divos interešu izglītības pulciņos.

34.7. Interesešu izglītības satura īstenošana tiek plānota, paredzot iespēju to īstenot kā attālināto interešu izglītības mācību procesu, atbilstoši MK izstrādātajiem noteikumiem un vadlīnijām.

34.8. Organizējot ārpus mācību pasākumus, izvērtējot riskus, priekšroka tiek dota ārpusstundu pasākumiem, kuros:

34.8.1. piedalās viena klase vai grupa,

34.8.2. pasākumiem ārpus telpām.

34.9. Mācību ekskursijas sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstāžu organizētājiem u.c., tiek plānotas, nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.

35. Klašu audzinātāji klašu stundās izglītojamos iepazīstina ar šo kārtību, ko izglītojamais apstiprina ar savu personisko parakstu instruktāžu žurnālā. Klases audzinātājs ir atbildīgs par kārtības ievērošanu.

36. Klašu audzinātāji klašu audzināšanas stundās iekļauj jautājumus par:

36.1. pareizu higiēnu,

36.2. distancēšanos,

36.3. veselības stāvokļa uzraudzību,

36.4. informēšanu un komunikāciju,

37. Klašu audzinātāji epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanas informāciju iekļauj audzināšanas darba plānā un veic izglītojamo instruktāžu.

38. Klašu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanas uzraudzībā, tai skaitā par regulāru izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu skolā.

39. Mācību priekšmetu pedagogi sadarbībā ar Skolas Atbalsta metodiskās komisijas vadītāju nodrošina individualizētu un personalizētu atbalstu izglītojamiem mācību procesa ietvaros klātienē vai attālinātā formā. Nepieciešamības gadījumā piesaistot atbalsta personāla vai citu speciālistu palīdzību.

40. Mācību priekšmetu pedagogi pārliecinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam izglītojamiem. Ja izglītojamam ir nepieciešams nodrošināt attālinātu mācību procesu, tiek organizēta nepieciešamo tehnisko līdzekļu piesaiste.

III. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana.

41. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.

42. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta ievērojot apstiprināto grafiku šī rīkojuma 10.punktā.

43. Skolēni dodas pusdienās mācību priekšmeta pedagoga pavadībā, ievērojot apstiprināto ēdināšanas nodrošināšanas laika grafiku.

44. Lai samazinātu izglītojamo uzturēšanos vienā telpā, kurā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana ilglaicīgi, kā arī, lai samazinātu ēdienu izsniegšanas un patērēšanas laiku, iespēju robežās tiek pasniegts viens komplekso pusdienu pamatēdiens, nodrošinot, ka tas atbilst MK noteiktajām uztura normām. Izvēles ēdiens netiek nodrošināts.

45. Pirmo līdz ceturto klašu izglītojamiem tiek nodrošināts launags no pl.14:30 līdz pl.14:50 pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja pieteikuma un samaksas līdz iepriekšējās nedēļas ceturtdienai (skat. informāciju Skolas mājas lapā).

46. Kārtības noteikumi ēdināšanas laikā:

46.1. klasēs, kur tas iespējams, izglītojamie nomazgā rokas pirms došanās uz ēdamzāli.

46.2. klasēs, kurās nav iespējams nomazgāt rokas, roku dezinfekcijai tiek izmantotas mitrās vienreiz lietojamās salvetes.

46.3. dodoties uz ēdnīcu, izglītojamie izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām,

46.4. Skolas ēdnīcas priekštelpā tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī, tiek izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi.

46.5. katra izglītojamo klases grupai ēdināšana tiek nodrošināta pie klasei norādītā galda.

46.6. pirmajām līdz sestajām klašu grupām ēdināšana tiek organizēta pie iepriekš saklātiem galdiem, uz kuriem ir izvietotas ēdienu porcijas.

46.7. Katra klase ēdnīcā uzturas ne ilgāk par 20 minūtēm.

46.8. Skolas ēdnīcā starp klasēm tiek nodrošināta divu metru distancēšanās starp divu klašu grupu ēdināšanai paredzēto galdu, vai starp klašu grupām, kas stāv rindā pie ēdienu izdales vietas.

46.9. Netīros traukus izglītojamie sakārto pa trauku grupām un atstāj uz galda.

47. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzēji rūpējas par sanitāro un higiēnas normu ievērošanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.

48. Izglītojamie, kuri neizmanto Skolas ēdināšanas pakalpojumu, ēdināšanai paredzētajā starpbrīdī atrodas norādītajā klases telpā.

IV. Veselības uzraudzība un izolācijas nosacījumi.

49. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis.

50. Pirms ierašanās Skolā, tai skaitā darba dienas ietvaros, savs veselības stāvoklis ir jānovērtē Skolas darbiniekiem.

51. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

52. Katru rītu izglītojamam, ierodoties Skolā, Skolas medmāsa un/vai atbildīgās personas veic izglītojamo veselības stāvokļa novērtējumu, ja nepieciešams, mērot ķermeņa temperatūru (mērīšanai tiek izmantots distances termometrs).

53. Ja izglītojamajam atrodoties Skolā, tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), Skolas medmāsa vai atbildīgā persona:

53.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina pieaugušā klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas medicīniskās aizsargmaskas.

53.2. informē Skolas direktoru,

53.3. Skolas direktors informē Skolas dibinātāja atbildīgo personu,

53.4. sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.

54. Izglītojamais pēc atbilstošas ārstēšanās var atgriezties Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un, uzrādot ārsta izziņu ar atļauju apmeklēt izglītības iestādi.

55. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.

56. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Skolu (klases audzinātāju) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.

57. Izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē Skolas atbildīgo personu (medmāsa, tālr.27195246), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

59. Ja izglītojamam vai darbiniekam skolā tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

60. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

61. Skola informē darbiniekus, izglītojamos, viņu likumiskos pārstāvjus un pakalpojumu sniedzējus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” izmantošanu.

V. Higiēnas nodrošināšana.

62. Skolā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid -19 laikā.

63. Ienākot skolas telpās izglītojamiem un skolas darbiniekiem nodrošināt bezkontakta dezinfekcijas iekārtas izmantošanu.

64. Katrā Skolas ēkas stāvā tiek nodrošināta dienas apkopēju dežūras visā mācību darba laikā, kuras pienākumos pēc apstiprināta darba grafika ir:

64.1. veikt koplietošanas telpu uzkopšanu pēc izstrādātā telpu uzkopšanas grafika,

64.2. veikt koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu, skārienjūtīgo ierīču) dezinfekciju,

64.3. nodrošināt gaitenų vėdināšanu katras mācību stundas laikā ne mazāk par 10 minūtēm.

65. Skolas telpās izglītojamiem un darbiniekiem nodrošināt roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm. Sanitārajās telpās nodrošināt vienreiz lietojamus dvieļus vai mitrās salvetes. Klašu grupu telpās vienreizlietojamās mitrās salvetes.

66. Skolā tiek nodrošināta mācību kabinetu atslēgšana no pulksten 8.10 izglītojamiem, kuri ieradušies skolā. Atbildīgais par mācību klases telpas atslēgšanu ir norīkotā atbildīgā persona par klases telpu, ēkas dežurants vai cita norīkota atbildīgā persona.

67. Katrā klašu telpā, katrā stāva gaitenī un pie ēkas ārdurvīm tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļa pieejamība.

68. Pie skolas medmāsas un ēkas dežuranta tiek uzglabātas vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.

69. Skolas gaitenųos un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.

70. Visās klašu grupās skolas iekštelpās obligāti tiek lietoti maiņas apavi. Par maiņas apavu lietošanu atbildīgs ir klases audzinātājs (-ja).

71. Izglītojamie izmanto mācību kabinetam tuvāko koplietošanas telpu un sanitāros mezglus.

72. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par pareizu higiēnas ievērošanu.

73. Skola nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus. Skolotāji skaidro un iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.

74. Iespēju robežās Skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklases, elektroniskais stundu saraksts Skolas koplietojamās telpās u.tml., ēkas dienas dežurantiem ir pienākums pastiprināti tīrīt un dezinficēt iepriekš minētās koplietošanas virsmas.

75. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai izņēmuma gadījumos.

76. Koplietošanas telpās tiek aizliegta izglītojamo pulcēšanās.

77. Koplietošanas telpās tiek nodrošinātas ziepes roku mazgāšanai.

78. Skolā tiek ievēroti spēkā esošas Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.

VI. Distancēšanās pasākumu nodrošināšana.

79. Skolas darbiniekiem un izglītojamiem redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes par 2 m distances ievērošanu no citām personām.

80. Izglītojamiem un Skolas darbiniekiem iespēju robežās ir jāievēro spēkā esošie savstarpējās distancēšanās noteikumi.

81. Izglītojamo pārvietošanās uz noteikto Skolas vietu (klases telpu, ēdnīcu u.tml.) notiek pa īsāko ceļu.

82. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību procesa laikā skolā ieeja tiek aizliegta, izņemot pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes vadību.

83. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem saziņai ar Izglītības iestādi (klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, lietvedību u.tml.) izmantot tālruni vai e-pastu.

84. Izglītojamo likumiskie pārstāvji, pēc saskaņojuma ar izglītības iestādes vadību, apmeklē skolas lietvedību, ievērojot valstī noteiktās prasības un šos kārtības noteikumus attiecībā uz higiēnas un dezinfekcijas prasībām publiskās iestādēs.

85. Trešo personu (ārpakalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.) uzturēšanās Izglītības iestādē iepriekš attālināti jāsaskaņo ar direktoru vai vietniekiem. Ierodoties skolā, pie izglītības iestādes dežuranta jāreģistrējas, jālieto sejas aizsargmaska, jāievēro noteiktie epidemioloģiskie drošības noteikumi.

86. Izglītības iestāde organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu likumiskajiem pārstāvjiem pie skolas ieejas vai nepieciešamības gadījumā teritorijā, ievērojot iespēju distancēties.

87. Izglītojamo iciešana skolā tiek organizēta pa centrālo pagalma ieeju, iziešana no skolas - pa skolas sānu izeju.

88. Izglītojamo uzturēšanās kārtību garderobēs uzrauga un nodrošina garderobes dežurants.

VII. Noslēguma jautājumi.

89. Ar rīkojumu tiek iepazīstināti Izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Tas tiek publicēta skolas mājas lapā www.revs.lv un e-klasē.

Vadītājs/direktors (izglītības jomā)

K. Brikmane

Guboreviča 67520855