



## Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskola

Reģ.nr. 3713900754

Miera iela 62, Rīga, LV-1013

tālr. 67520855, e-pasts sdnrevs@riga.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

#### **Uzņemšanas noteikumi Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas vidējās izglītības programmas 10. klasē**

Stājas spēkā 01.02.2017.

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek uzņemti skolēni Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas ( turpmāk – vidusskola) vidējās izglītības programmas 10.klasē.
2. Izglītojamo uzņemšana vidusskolas vispārējās vidējās izglītības 10. klasēs notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteiktajām prasībām.
3. Priekšnoteikums izglītojamo uzņemšanai 10. klasē ir apliecība par vispārējo pamatizglītību un sekmju izraksts.
4. 10. klasēs izglītojamais uzņem konkursa kārtībā, ņemot vērā šādus kritērijus:
  - 4.1. iestājpārbaudījuma rezultātu (maksimālais punktu skaits – 80 punkti);
  - 4.2. vidējo vērtējumu sekmju izrakstā (maksimālais punktu skaits – 10 punkti);
  - 4.3. bez iestājpārbaudījuma 10. klasē uzņem pretendentes, kuriem apliecības par vispārējo pamatizglītību sekmju izrakstā vidējais vērtējums ir vismaz 7,5 balles.

#### **II. Dokumentu pieņemšanas nosacījumi**

5. Pretendentu iesniegumu formu izveido Skola.
6. Izglītojamo uzņemšanai 10. klasēs ar direktora rīkojumu izveido uzņemšanas komisiju.
7. Uzņemšanas komisija sagatavo iestājpārbaudījuma programmu, saturu un nosaka vērtēšanas kritērijus, punktus un vērtēšanas kārtību, kurus saskaņo komisijas vadītājs un apstiprina direktors.

8. Iestājpārbaudījuma un uzņemšanas rezultātus ieraksta protokolā, kuru paraksta visi komisijas locekļi, apstiprina komisijas vadītājs un skolas direktors.

9. 10. klašu uzņemšanas komisija atbilstoši šiem noteikumiem reģistrē pretendentes, sastādot attiecīgus protokolus, apkopo visus konkursa rezultātus un pieņem lēmumus par pretendentu un klašu komplektēšanu.

### **III. Iestājpārbaudījumu organizēšana**

10. Iestājpārbaudījums 10. klasēs tiek organizēts rakstveidā.

11. Iestājpārbaudījums pārbauda pretendentu vispārējas pamatzināšanas saskaņā ar pamatizglītības standartu. Iestājpārbaudījumam ir 2 daļas:

- 11.1. angļu valoda;
- 11.2. matemātika.

12. Iestājpārbaudījuma rezultāti.

12.1. Iestājpārbaudījuma rezultātus paziņo piecu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma norises, publiski izliekot skolas informācijas stendā un mājas lapā uzņemšanas komisijas apstiprināto neatkodēto iestājpārbaudījuma protokolu.

12.2. Apelāciju izglītojamo vecāki vai citi bērna likumiskie pārstāvji var iesniegt Skolas direktoram vienas darba dienas laikā pēc iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošanas. Direktors atbildi sniedz rakstiski vienas darba dienas laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

### **IV. Klašu komplektēšana**

13. Konkrēto klasi uzsāk komplektēt tad, ja iestājpārbaudījumu, saņemot vērtējumu ne zemāku par 50% no kopējā punktu skaita, ir nokārtojies tāds skolēnu skaits, lai būtu iespējams veikt klases komplektāciju atbilstoši 10. klašu skaitam attiecīgajā mācību gadā. Ja pretendents iestājpārbaudījumā nav saņēmis 50% un vairāk no kopējā punktu skaita, viņam tiek atteikta uzņemšana 10. klasē. Skola var izsludināt papildus uzņemšanu pretendentu nepietiekamā skaita un/vai nepietiekamās sagatavotības dēļ.

14. Direktora rīkojumā izsludināto pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumam, tā norises laiku un vērtēšanas kārtību un klašu galīgās komplektēšanas laiku un kārtību Skola paziņo Skolas mājas lapā ne vēlāk kā maija pirmajā pusē.

15. Iesniedzamie dokumenti pēc iestājpārbaudījuma nokārtošanas ir:

- 15.1. direktoram adresēts viena no izglītojamā vecāku vai aizbildņa iesniegums;
- 15.2. izglītības dokumenti (licēības un apliecības par pamatizglītību kopija un sekmju izraksta kopija, uzrādot dokumentu oriģinālu);
- 15.3. bērna medicīniskā karte (veidlapa Nr.026/u);
- 15.4. dokumenti iesniedzami direktora noteiktajā termiņā.

#### IV.Noslēguma jautājumi

16. Ja saskaņā ar šo noteikumu 15.4. punktu dokumenti nav iesniegti, izglītojamo no attiecīgās klases izglītojamo saraksta svītros un saskaņā ar konkursa rezultātiem viņa vieta tiek piedāvāta nākamajam pretendenta.

17. Izglītojamo uzņem skolā noteiktā klasē ar direktora rīkojumu. Ja izglītojamais netiek uzņemts skolā, direktors rakstiski informē iesniedzēju par izglītojamā uzņemšanas atteikumu un tā iemesliem.

Direktore



K.Brikmane