



Š. DUBNOVA RĪGAS EBREJU VIDUSSKOLA

reģ.nr. 3713900754
Miera iela 62, Rīga, LV-1013
tālr. 67520855, e-pasts sdnrevs@riga.lv

Apstiprināts
ar Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas
direktora p.i.Janas Kapenieces
2013.gada 05. novembra rīkojumu
Nr. 117-s

Par Š. Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas vadības, pedagogu un citu darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

Rīgā, 2013. gada 05. novembrī

Izstrādāts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2. Punktu un Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.5. apakšpunktu

I Vispārīgie jautājumi

1.Noteikumu par Š.Dubnova Rīgas Ebreju vidusskolas (turpmāk Skolā) vadības, pedagogu un citu darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk –noteikumi) mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību Skolā, radot drošu vidi izglītojamā personības attīstībai.

2.Noteikumi nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbības gadījumi starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecāku/iem, saistībā ar izglītojamo pārkāpumiem. Noteikumi nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas Skolas konfliktsituāciju risināšanai, kā arī preventijas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē Skolu saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.

3.Konflikts šo noteikumu izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju vai mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

4.Fiziska vardarbība šo noteikumu izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.

5.Emocionālā vardarbība šo noteikumu izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiska ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

6.Vardarbības pret izglītojamo novēršanai Skola papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008.gada 8. oktobra metodiskos ieteikumus "Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot gadījumus pret bērnu", kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus, kad pastāv aizdomas par iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītojamo un Sadarbības līgumu Nr. DL-09-169 lī no 2009.gada 15. jūlija.

7. Izglītojamo problēmsituāciju risināšanā tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācijai, kuru par izglītojamo ieguvis Skolas darbinieks, pildot amata pienākumus, ir ierobežota pieejamība un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti atrodas pēc piederības pie Skolas atbalsta personāla speciālistiem (psihologa, sociālā pedagoga, mediķa).

II Konflikti starp izglītojamajiem

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

- 8.1. klases audzinātājs (vai jebkurš Skolas darbinieks, kurš konstatējis konfliktsituāciju), noskaidro notikušā apstākļus, uzklusot konfliktā iesaistītās puses un izvērtē, vai nepieciešams piesaistīt un saņemt palīdzību no atbalsta personāla (mediķa, psihologa vai sociālā pedagoga). Ja konfliktu konstatējis Skolas darbinieks, nevis klases audzinātājs, tad viņš par notikušo informē klases audzinātāju;
- 8.2. klases audzinātājs tajā pašā dienā informē konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus par notikušo (telefoniski vai elektroniski), fiksējot sadarbību ar vecākiem e-žurnālā vai izglītojamā dienasgrāmatā. Tajā pašā dienā klases audzinātājs informē par konfliktu skolas direktoru, dežūrējošo administratoru;
- 8.3. ja konfliktsituācijas atkārtojas, klases audzinātājs informē par problēmām atbalsta personāla speciālistus (psihologu, mediķi, sociālo pedagogu), kuri lemj par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem turpmāku konfliktsituāciju novēršanai;
- 8.4. klases audzinātājs, sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem (pēc vajadzības), uzaicina uz sarunu skolā konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus; sarunas gaitā tiek pieņemts turpmākās rīcības plāns;
- 8.5. informāciju par rīcības plāna realizāciju klases audzinātājs sniedz direktoram/ konfl. risināšanā iesaistītajiem speciālistiem;
- 8.6. ja Skolas un vecāku sadarbības rezultātā izglītojamā/mo uzvedība neuzlabojas, klases audzinātājs informē direktoru, pamatojoties uz klases audzinātāja, atbalsta personāla speciālistu sniegtās informācijas, skolēnu paskaidrojumiem, direktors aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu un lemj par ārpusskolas institūciju speciālistu piesaistīšanu.

III Konflikti starp izglītojamo un Skolas darbinieku

9. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas darbinieku, kura rezultātā konstatējama fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

- 9.1. Skolas pedagogs vai darbinieks sniedz Skolas direktoram rakstisku ziņojumu par radušos situāciju, vēršas pie klases audzinātāja;
- 9.2. klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem un pārrunā situāciju, pēc nepieciešamības uzaicinot vecākus uz sarunu klātienē;
- 9.3. Skolas direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, pēc nepieciešamības pieaicinot klases audzinātāju/us, direktora vietniekus izglītības un/vai audzināšanas jomā, atbalsta personāla speciālistus situācijas skaidrošanai un konflikta risināšanai;

10. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un Skolas pedagogu vai darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku, tiek veiktas šādas darbības:

10.1. Skolas direktora/ atbalsta personāla speciālista (pēc izvēles) klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar Skolas pedagogu vai darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;
10.2. ja skolēna/u vecāki ar pedagogu vai darbinieku konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

- 10.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo Skolas direktoram detalizētai izvērtēšanai;
- 10.2.2. Skolas direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai darbiniekam;
- 10.2.3. Skolas direktors iesniedz dokumentāciju Skolas ētikas komisijai (vecāku iesniegumu, pedagoga/ darbinieka paskaidrojumu u.c. dokumentāciju, ja tāda ir), kas šos jautājumus izvērtē un sniedz priekšlikumus Skolas direktoram konflikta atrisināšanai;
- 10.2.4. atsevišķi tiek veiktas pārrunas ar izglītojamā vecākiem un Skolas pedagogu vai darbinieku. Uz noslēguma sarunu tiek uzaicinātas visas konfliktā iesaistītās personas;
- 10.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, Skolas direktoram ir tiesības pielietot disciplinārsodus saskaņā ar noteikumiem par darba kārtību, ētikas normu vai skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu vai atstādināt darbinieku no amata;
- 10.2.6. ja netiek konstatēts Skolas pedagoga vai darbinieka pārkāpums, direktors nosūta institūcijai (pēc pieprasījuma) motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

IV Izglītojamais neapmeklē Skolu saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi

11. Gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē Skolu saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi, Skola veic šādas darbības:

- 11.1. klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolas kavējumu cēloni;
- 11.2. kad izglītojamais ierodas Skolā, klases audzinātājs uzklausa viņa viedokli par situāciju;
- 11.3. klases audzinātājs sadarbībā ar citiem Skolas pedagogiem, psihologu veic izglītojamā novērošanu klasē;
- 11.4. Situācijas, par kurām klases audzinātājs nekavējoties ziņo atbalsta personāla speciālistiem un Skolas vadībai:
 - 11.4.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas vai fiziskas, vai seksuālas vardarbības;
 - 11.4.2. saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās;
 - 11.4.3. klases audzinātājs pamanījis, ka izmainījusies izglītojamā uzvedība (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, vai izglītojamais noslēdzies sevī, ir drūms);
 - 11.4.4. klases audzinātājs konstatē, ka izglītojamajam nav sezonai piemērota apģērba, nepieciešamo mācību līdzekļu, izglītojamais nav paēdis.

12. Ja vecāki ir informēti, bet kavējumi, kas, iespējams, saistīti ar vardarbību pret izglītojamo turpinās, klases audzinātājs trīs darba dienu laikā informē Skolas sociālo pedagogu un direktoru.

13. Atbalsta personāla speciālists (psihologs, sociālais pedagogs, mediķis-pēc vajadzības) kopā ar klases audzinātāju un vecākiem analizē bērna kavējumu cēloņus un pieņem lēmumu par problēmas risinājumu, nepieciešamības gadījumā noslēdzot savstarpējās sadarbības līgumu.

14. Darba gaitā jāizvērtē vairāki problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:

- 14.1. problēmām Skolā;

14.2. izglītojamā situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi u.c.);

14.3. problēmām ģimenē.

15. Pēc informācijas apkopošanas, komandā tiek lemts par turpmāko sadarbību ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas risināšanai.

V Noslēguma jautājumi

16. Skolas direktors ir tiesīgs ar iekreizēju rīkojumu regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti Noteikumi par izglītojamo un skolas darbinieku rīcību ārkārtas gadījumos

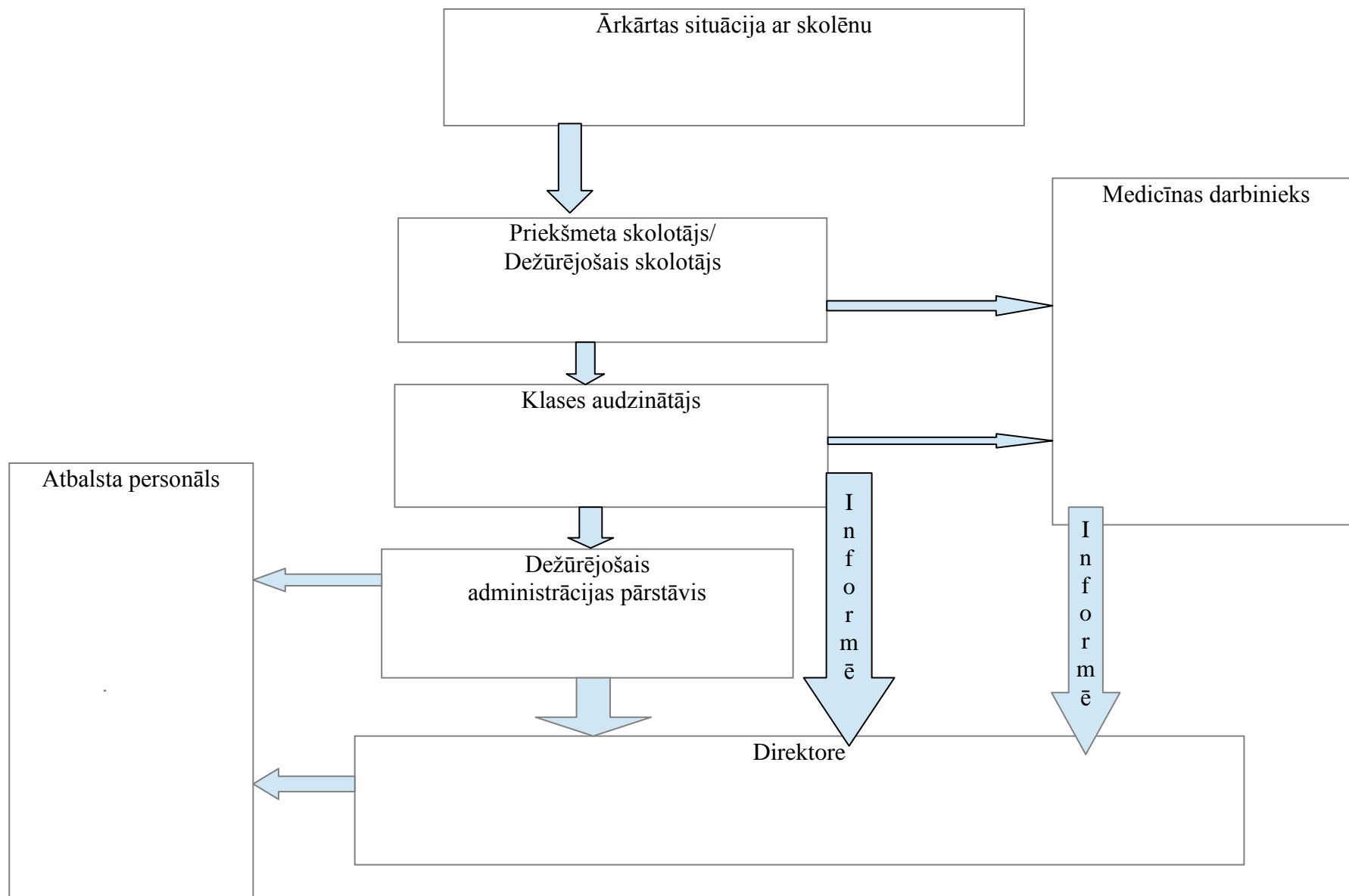
17. Noteikumi par izglītojamo un skolas darbinieku rīcību ārkārtas gadījumos stājas spēkā ar 2013.gada 05. novembri un ir spēkā līdz to nomainīai.

18. Noteikumus iespējams mainīt vai papildināt pēc darbinieku, izglītojamo, vecāku/aizbildņu ierosinājuma, saskaņojot tos Pedagoģiskajā padomē, Skolēnu padomē vai Skolas padomē.

Direktora p.i.

J.Kapeniece

Izglītojamo un skolas darbinieku rīcības shēma ārkārtas gadījumos



Sadarbības plāns darbā ar skolēniem ar mācīšanās un sociālās adaptācijas grūtībām

